

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</p>
	<p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI)  Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481  Codice Meccanografico FIIC868003  fii868003@istruzione.it - fii868003@pec.istruzione.it  <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a></p>	

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI  
IN MODALITA' TELEMATICA**

**Deliberato dal Consiglio di Istituto il 21/01/2022 con delibera n. 27, Prot. n. 723/U**

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b></p> <p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI)  Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481  Codice Meccanografico FIIC868003  fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it  <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a></p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI  "CRESCERE INSIEME"</p>
---	---	---

## PREMESSA

Il D.Lgs. 82/2005, c.d. *Codice dell'Amministrazione Digitale*, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- Art. 4, comma 1: *“la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*;
- Art. 12, comma 1: *“le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”*;
- Art. 12, comma 2: *“le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”*.

### ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'I.C. VINCI nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D.Lgs. 297/1994 e dalla L. 107/2015:

- Consiglio di Istituto;
- Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto;
- Collegio dei Docenti e sue articolazioni funzionali (es. Dipartimenti disciplinari);
- Consigli di Classe e Interclasse;
- Incontri di team/programmazione;
- Comitato di Valutazione;
- Riunioni di Staff.

### ART. 2 – DEFINIZIONE

Ai fini del presente Regolamento, per *“riunioni in modalità telematica e in videoconferenza”* nonché per *“sedute telematiche”* si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno, più e/o tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione oppure che la sede di incontro sia virtuale, mediante l'uso di piattaforma dedicate a questo scopo.

Tutti i partecipanti devono poter partecipare alla riunione ed esprimere la propria opinione e/o il proprio voto.

Ciò premesso, vanno delineate diverse articolazione degli organi collegiali:

- gli incontri del Consiglio di Istituto potranno essere svolti anche in modalità *“mista”* ossia dando la possibilità ai singoli consiglieri di partecipare alla seduta o in presenza o da remoto.

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b></p> <p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI)  Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481  Codice Meccanografico FIIC868003  fii868003@istruzione.it - fii868003@pec.istruzione.it  <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a></p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI  "CRESCERE INSIEME"</p>
---	---	---

- Gli incontri del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe e dei Dipartimenti potranno svolgersi esclusivamente o da remoto o in presenza.

### **ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- Visionare gli atti della riunione;
- Intervenire nella discussione;
- Scambiare documenti;
- Votare.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli o *form* per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati tra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del Presidente dell'organo stesso.

Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica istituzionale.

### **ART. 4 – MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITA' TELEMATICA**

La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.

Salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente, le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

### **ART. 5 – CONVOCAZIONE**

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali a distanza è prevista quando:

- non sia possibile svolgere riunioni in presenza per motivi di carattere logistico/organizzativo o per disposizioni di ordine superiore (es. contrasto alla emergenza epidemiologica da Covid-19);
- lo svolgimento a distanza non comprometta la possibilità di discutere l'ordine del giorno secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- il carattere di urgenza della riunione non consenta la convocazione in presenza.

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente dell'Organo Collegiale/Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di urgenza, con un preavviso congruo per consentire la partecipazione, tramite posta elettronica o mediante il registro elettronico,

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b></p> <p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI)  Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481  Codice Meccanografico FIIC868003</p> <p>fiiC868003@istruzione.it - fiiC868003@pec.istruzione.it  <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a></p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI  "CRESCERE INSIEME"</p>
---	---	---

secondo le ordinarie modalità di convocazione.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza con relativo link di collegamento.

Qualora ci siano documenti da approvare o sui quali è richiesto da parte dei membri dell'organo collegiale l'espressione di un parere/delibera, questi saranno inviati contestualmente alla convocazione o comunque con congruo anticipo rispetto alla data della riunione (anche attraverso un drive condiviso), per garantirne la presa visione anticipata da parte di tutti i membri.

I componenti dell'organo collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta per impegni precedentemente presi, sono invitati a comunicarlo appena possibile e comunque entro 24 ore dall'inizio della riunione stessa.

#### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica, l'organo collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni la sicurezza dei dati e delle informazioni e, ove prevista, la segretezza.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- Partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale);
- Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La sussistenza di quanto indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

#### **ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E VOTAZIONE**

Le riunioni si svolgono in videoconferenza: prima della seduta, entro un tempo congruo per espletare le operazioni di accesso, i membri ricevono via mail un invito, cioè un link per partecipare alla riunione. Al fine di evitare eccessivi rumori di fondo, il microfono va acceso solo nel momento in cui si parla. Per poter attestare la regolarità della seduta e il quorum strutturale, la certificazione della presenza potrà essere effettuata anche tramite un modulo da compilare, all'inizio e al termine della seduta. Tutti i materiali preparatori alla discussione e inerenti agli argomenti trattati nell'ordine del giorno sono inviati a tutti i componenti almeno 3 giorni prima della seduta.

La manifestazione del voto avviene con alzata di mano dei contrari, degli astenuti e dei favorevoli o tramite *form* condiviso nel corso della seduta.

Nello specifico, nel Consiglio d'Istituto e in tutti gli altri Organi Collegiali (escluso il Collegio Docenti) la manifestazione del voto avviene con alzata di mano dei contrari, degli astenuti e dei favorevoli.

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b></p> <p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI)  Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481  Codice Meccanografico FIIC868003</p> <p>fiiic868003@istruzione.it - fiiic868003@pec.istruzione.it  <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a></p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI  "CRESCERE INSIEME"</p>
---	---	---

Nel Collegio Docenti, considerato l'elevato numero dei componenti l'espressione del voto avviene in modalità telematica, compilando il modulo appositamente predisposto.

Il modulo, reso disponibile mediante link, viene comunicato via chat al termine della discussione e viene dato a tutti il tempo necessario per votare. Tutti i componenti sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. Allo scadere del tempo previsto per la votazione il modulo viene chiuso e i risultati della consultazione sono resi visibili ai partecipanti. Verificato il quorum deliberativo, la deliberazione viene assunta. Tutti i partecipanti sono tenuti alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso; di conseguenza, dovrà essere adottato ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza. In particolare, data la particolare modalità di riunione, tutti i partecipanti dovranno porre ogni cura per evitare che ai dati di cui si parla possano accedere persone non autorizzate presenti presso il luogo dal quale ci si collega per l'incontro.

Ciascun membro dell'organo collegiale è tenuto ad assicurare la massima riservatezza possibile sulle comunicazioni ed è vietato, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento sotto qualsiasi forma e modalità di familiari o persone esterne all'organo collegiale.

È fatto divieto ai partecipanti di procedere a registrazione della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura del Presidente o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa e espressione di consenso unanime. L'obbligo di riservatezza è esteso a tutti i soggetti presenti alla riunione dell'organo collegiale.

#### **ART. 8 – VERBALE DI SEDUTA**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- Indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta.
- Elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze.
- L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo.
- La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.
- Il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno.
- I fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta.
- La volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione delle delibere.

Il verbale della riunione telematica, approvato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso a tutti i componenti l'organo per l'approvazione prima della seduta successiva.

Ai soli fini della sola verbalizzazione e previa autorizzazione del Presidente, è consentita la registrazione delle sedute telematiche. Di tale circostanza sarà reso partecipe tutto l'organo collegiale ad inizio della seduta. In caso di registrazione per le finalità di cui sopra, la stessa viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica. La registrazione sarà accessibile solo al Presidente e al Segretario.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b></p> <p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI)  Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481  Codice Meccanografico FIIC868003</p> <p>fiiC868003@istruzione.it - fiiC868003@pec.istruzione.it</p> <p><a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a></p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</p>
---	---	--

## **ART. 9 - REGOLE GENERALI DELLA RIUNIONE TELEMATICA**

È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente; in ogni caso, le condizioni di collegamento devono assicurare il decoro e il rispetto, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

Solo in ipotesi gravi e generalizzate di problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, per tutti o solo per alcuni dei partecipanti, si darà ugualmente corso all'assemblea; tuttavia, se il numero legale non è garantito o se è necessaria la presenza di tutti i membri dell'Organo Collegiale (consigli di classe in sede di scrutinio), l'adunanza dovrà essere interrotta fino a ripristino del collegamento e rinviata ad altro giorno se il collegamento non possa essere ristabilito entro i 10 minuti.

Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente potrà essere svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti.

Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione nelle modalità stabilite per l'esercizio del voto.

## **ART. 10 – MODALITA' DI LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE**

Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario, si procederà all'approvazione nella prima seduta utile. Il Presidente, in apertura della seduta, dà lettura del verbale della riunione precedente e chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale. In presenza di interventi, invece, si procede alla verbalizzazione delle proposte di rettifica. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso.

## **ART. 11 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 tuttora in corso e allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, viene approvato dal Consiglio di Istituto ed entra in vigore dal momento della sua approvazione ed è pubblicato sul sito della scuola nell'area dedicata e nella sezione Amministrazione Trasparente. Le norme regolamentari hanno validità permanente fino a che non intervenga una deliberazione che modifichi espressamente la norma stessa.

## **ART. 12 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni dei regolamenti di funzionamento dei singoli organi.