

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI	 ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it www.icvinci.edu.it	

Prot. n. 865/11.1 - Delibera n. 142 del 12/02/2021

REGOLAMENTO DI LABORATORIO
(INFORMATICA – ARTE – SCIENZE – MUSICA)
ANNO SCOLASTICO 2020/2021
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI

PREMESSA

Nel nostro Istituto tra le innovazioni metodologiche della Scuola vi è l'introduzione e l'innovazione di aule di laboratorio (INFORMATICA – ARTE – SCIENZE – MUSICA) finalizzate a superare la distinzione tra lezione teorica e attività laboratoriale, incrementando l'uso di una didattica attiva e favorendo nuove modalità di insegnamento.

I laboratori dell'Istituto Comprensivo di Vinci sono patrimonio comune di tutti gli utenti, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per l'efficienza del laboratorio stesso. Gli atti vandalici verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti all'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Si invitano i docenti a rispettare le seguenti indicazioni.

NORME GENERALI:

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito per soli scopi didattici:
 - a) alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe;
 - b) ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi;
 - c) ai docenti singoli quando la postazione ubicata in aula professori è occupata o non funzionante.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</p>
	<p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it www.icvinci.edu.it</p>	

2. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici (o ufficio presidenza, per la Scuola Secondaria) e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
3. In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio. In tale registro potrà apportare eventuali segnalazioni come guasti, manomissioni, ecc.
4. I docenti, che faranno accesso al laboratorio con la propria classe, dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico e compilare un apposito modulo di postazione (allegato al registro del laboratorio), il tutto allo scopo di risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
5. Per prenotare l'accesso, anche in orario pomeridiano, al laboratorio, per attività da svolgere con la classe e non previste nell'orario interno, bisogna prenotarsi, preferibilmente con un giorno di anticipo.
6. Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro delle attività, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.
7. Il laboratorio non dovrà mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.
8. Non sarà consentito l'accesso ai soli alunni, seppur delegati dai docenti.

USO ATTREZZATURE LABORATORIO INFORMATICA – ARTE – SCIENZE – MUSICA

Considerato che le attrezzature costituiscono un patrimonio della Scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti.

L'uso delle stampanti comporta un onere economico per la Scuola, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego; i docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne un utilizzo eccessivo ed improprio.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</p>
	<p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it www.icvinci.edu.it</p>	

In caso di utilizzo di stampanti a getto d'inchiostro, va evitata (nei limiti del possibile) la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche, sia per prevenire sprechi, sia perché i lavori ipertestuali vanno salvati e presentati su supporti multimediali.

RESPONSABILE DEI LABORATORI INFORMATICA – ARTE – SCIENZE – MUSICA

Ogni docente che accompagna la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio diventa responsabile del laboratorio, assumendo funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento e l'obbligo di segnalare le eventuali anomalie riscontrate.

In base a quanto esplicitato sopra, tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio con la classe o un gruppo di alunni sono pregati di:

1. leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
2. sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, segnalando eventuali problemi tecnici al docente responsabile di plesso ed alla segreteria didattica;
3. **fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.**

PER IL LABORATORIO DI INFORMATICA IL RESPONSABILE DEI LABORATORI DOVRÀ:

1. vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse, casse acustiche, ecc.) e dei programmi installati;
2. controllare che non venga memorizzato alcun software senza autorizzazione;
3. non permettere agli alunni di inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo, ecc.);
4. nel caso fosse necessaria la lettura della posta elettronica, non aprire *files* provenienti da mittenti sconosciuti (poiché potrebbero veicolare virus);
5. ogni insegnante avrà cura di preparare una cartella per la propria classe all'interno della cartella "scuola primaria" o "scuola secondaria" sul *desktop*, nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni. Tutti i documenti non raccolti in cartelle e rinvenibili sul *desktop* verranno cancellati;
6. vigilare affinché non vengano danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture annesse, compresi tavoli e sedie;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</p>
	<p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it www.icvinci.edu.it</p>	

7. le attrezzature *hardware* e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non potranno essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima;
8. gli insegnanti potranno chiedere di installare nuovi software che rispettino le leggi sul copyright sui PC del laboratorio solo previa autorizzazione del Dirigente o, per il suo tramite, della segreteria didattica;
9. assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'anno scolastico, della quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula. Le assegnazioni delle postazioni vanno poi riportate nell'apposito modulo allegato al registro del laboratorio. Tale disposizione si applica anche nel caso di utilizzo temporaneo del laboratorio, anche se utilizzato un'unica volta nell'intero anno scolastico. Ogni variazione nell'assegnazione deve essere riportata correggendo la scheda e segnando la data di variazione. Per attestare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il registro di classe;
10. ricordare agli allievi che, se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;
11. in qualunque momento l'insegnante verifichi un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; in tal caso, darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per concordare l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

**GLI ALUNNI CHE ACCEDONO AL LABORATORIO DI INFORMATICA – ARTE – SCIENZE –
MUSICA**

1. Prima di accedere all'aula dovranno attendere che l'insegnante sia già all'interno;
2. durante le sessioni di lavoro saranno individualmente responsabili del *computer* e/o delle attrezzature loro assegnate e risponderanno degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione dovranno tempestivamente comunicare all'insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
3. dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</p>
	<p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it www.icvinci.edu.it</p>	

4. dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di utilizzo e per il laboratorio di informatica anche dell'accensione accensione e dello spegnimento delle macchine;
5. **non sarà possibile utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura digitale o multimediale senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;**
6. **non sarà possibile inserire chiavette USB personali poiché potrebbero veicolare virus;**
7. nei laboratori di informatica non sarà possibile spostare, copiare, o cancellare *file* appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati né tantomeno installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'*hardware* o il *software* installato; non sarà possibile installare ed utilizzare programmi personali sul computer;
8. **in caso di navigazione internet, è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione dell'insegnante, nonché visitare siti potenzialmente pericolosi e/o illegali. In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, *file* audio e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sul copyright. La navigazione durante le ore di lezione avverrà sempre sotto il diretto controllo dell'insegnante;**
9. è vietato apportare modifiche al *desktop*;
10. al termine della lezione occorrerà chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC e rimettere in ordine la postazione utilizzata (tastiera, *mouse*, sedia);
11. nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite e disturbare lo svolgimento delle attività di studio;
12. nell'aula è assolutamente vietato spostarsi da una postazione all'altra;
13. chiunque procuri un danno alle apparecchiature o alle pertinenze dovrà risarcire i danni e le spese sostenute per la riparazione;
14. per evitare confusione al termine delle ore di laboratorio, è opportuno che - 5 minuti prima del suono della campanella - gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</p>
	<p>Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it www.icvinci.edu.it</p>	

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti.

Quando si lascia il laboratorio di informatica è necessario accertarsi che:

- i PC e la stampante siano spenti;
- l'aula sia in ordine (in particolare, si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto e di non dimenticare, pendrive, CD ROM, ecc.);
- la porta sia stata chiusa a chiave.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Ogni abuso fatto verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa TAMARA BLASI

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI**

Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003

fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it

www.icvinci.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI
"CRESCERE INSIEME"

REGISTRO CLASSE DI INFORMATICA

POSTAZIONE MULTIMEDIALE	ALUNNO/I
PC N°1	
PC N°2	
PC N°3	
PC N°4	
PC N°5	
PC N°6	
PC N°7	
PC N°8	
PC N°9	
PC N°10	
PC N°11	
PC N°12	
PC N°13	
PC N°14	
PC N°15	