



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI

Via Val di sole n. 2 - 50059 VINCI (FI)

Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale: 82004510481 Codice Meccanografico: FIIC868003

fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it

www.icvinci.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO GSUITE E STRUMENTI DIGITALI

Sommario

Premessa	2
Art. 1 - Definizioni	2
Art. 2 - Natura e finalità del servizio	2
Art. 3 - Destinatari del servizio	2
Art. 4 - Caratteristiche del servizio	2
Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo generali	3
Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti	4
Art. 7 - Regolamento utilizzo device per gli studenti	4
Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'istituto	5
Art. 9 - Compiti dell'Amministratore	6
Art. 10 - Norme finali	6
ALLEGATO N. 1 - Integrazione informativa privacy famiglie - Didattica a distanza e piattaforme digitali.	7
ALLEGATO N. 2 - Ulteriore Informativa sintetica privacy ai fini della creazione dell'uso della piattaforme digitali GSuite	8
ALLEGATO N. 3 - Modulo di richiesta account Gsuite - ALUNNI	
ALLEGATO N. 4 - Modulo di richiesta account GSuite - DIPENDENTE	11

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'IC VINCI, Vinci (FI) come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola. Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti, anche maggiorenni, è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Art. 1 - Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- a. **Istituto:** IC VINCI (FI)
- b. **Amministratore:** il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio nella persona dell'animatore digitale;
- c. **Servizio:** servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola;
- d. **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e. **Account:** credenziali di accesso al servizio.

Art. 2 - Natura e finalità del servizio.

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c. A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 - Destinatari del servizio.

- a. Il servizio è fornito a tutto il personale della scuola in servizio a tempo determinato e indeterminato: docenti, studenti, personale amministrativo e tecnico e collaboratori scolastici.
- b. Le credenziali per l'accesso, dall'anno scolastico 202/2021 sono nella forma nome.cognome@icv.edu.it (le credenziali precedenti rimangono invariate); queste sono fornite dall'Amministratore o da un suo delegato, dietro compilazione di apposita domanda e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro.
- c. È possibile l'attivazione di un account nel dominio www.icv.edu.it anche per gli studenti, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori/tutori (**allegato n. 1** al presente Regolamento); tali account sono configurati per il solo utilizzo didattico interno al dominio delle applicazioni della **piattaforma G Suite** e sono attive fino al termine del percorso di studio dello studente.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio.

L'accesso alla piattaforma G Suite permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a. lo spazio di archiviazione è illimitato;
- b. è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- c. si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- d. si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio www.icv.edu.it e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- e. i Servizi principali della G Suite attivabili per gli utenti del dominio sono

i seguenti: Gmail, Drive(Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Hangouts, Classroom, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar;

- f. al di fuori dei suddetti Servizi principali di G Suite for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli utenti di G Suite for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali.

- a. Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@icv.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio www.icv.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e. **L'utente è responsabile delle attività del suo account.**
- f. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- h. Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- i. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b.
- j. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p. L' Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- q. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- r. Inoltre, l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la G Suite for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre **non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.**

Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo

previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.

L'utente e i genitori/tutori (visto il caso di **studenti minorenni**) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti.

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- a. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare la password altrui;
- b. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- c. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d. comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- f. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- g. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h. non comunicare il codice di accesso alla classe e a coloro che non ne fanno parte;
- i. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j. non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

- inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
- Citare fonti credibili;
- Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Art. 7 - Regolamento utilizzo dispositivi per gli studenti.

La piattaforma G Suite for Education può essere integrata da dispositivi che gli studenti possono utilizzare per le attività didattiche all'interno delle classi virtuali di Google Classroom.

L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device - ovvero "Porta un tuo dispositivo") mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata.

In linea con quanto indicato nel PNSD, la tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura. Il nostro Istituto favorisce tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

Pertanto, durante l'utilizzo di strumenti informatici gli studenti devono osservare quanto segue:

- a. non sono ammessi a scuola i videogiochi in genere.
- b. I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare

- dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche.
- c. È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.
 - d. Eventuali audio e video registrati a scuola a fini didattici sono sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti.
 - e. Agli studenti è permesso usare i propri dispositivi al di fuori dell'orario di lezione come ad esempio pause, uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, attività facoltative extracurricolari, spettacoli teatrali, manifestazioni sportive ecc., con l'esplicita autorizzazione del docente responsabile della classe.
 - f. Gli studenti sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e devono custodirli con cura e attenzione. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti.
 - g. La scuola non è responsabile della custodia dei dispositivi e di eventuali danni ad essi cagionati dal proprietario o da altri studenti.
- Agli studenti è vietato:**
- a. usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
 - b. scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
 - c. utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
 - d. giocare sul computer, in rete o off line (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);
 - e. utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico.

Si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come reato verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa. Per maggiori approfondimenti si invita alla lettura del Regolamento di disciplina, prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo dell'Istituto.

Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'Istituto.

- a. L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto, l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html.
- b. L'utente solleva l'istituto IC Vinci da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c. L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
- d. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- e. L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- f. L'Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
- g. L'Istituto IC Vinci non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito

della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.

- h. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 9 - Compiti dell'Amministratore.

- a. La gestione dei servizi associati alla G Suite for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico. Nell'Istituto questa figura coincide con l'Animatore Digitale.
- b. I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:
- c. creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primoaccesso;
- d. eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- e. gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- f. fornire assistenza agli utenti.
- g. In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi G Suite for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.
- h. Si precisa in particolare che all'interno della G Suite for Education, l'amministratore:
- i. non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della G Suite for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- j. può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- k. non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)
- l. può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 10 - Norme finali.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- b) L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- c) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- d) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del

fornitore a questo link <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>
e leggere l'informativa al seguente link
https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

Allegato 1- integrazione informativa privacy famiglie - Didattica a Distanza e Piattaforme Digitali.

PREMESSA

In relazione all'informativa per il trattamento dei dati personali delle famiglie e degli alunni, già presente sul sito web dell'Istituto, nella sezione Privacy, si precisa che, durante la sospensione delle attività didattiche, quale misura prevista per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19, potranno essere utilizzati, oltre all'applicativo AXIOS e a piattaforme didattiche già in uso (es. Weschool), nuove piattaforme e-learning e software di gestione delle attività didattiche e per la creazione di classi virtuali, con accesso sicuro e controllato indicati anche sui siti istituzionali.

(<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI DIDATTICA E FORMAZIONE A DISTANZA.

Ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dalla Dirigente scolastica, Prof.ssa **TAMARA BLASI**, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che il nostro Istituto ha deciso di adottare strumenti informatici adatti all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza (DAD / FAD) agli alunni iscritti. La decisione scaturisce dalle disposizioni nazionali in ambito scolastico inerenti il contenimento della epidemia da COVID-19, ma potrà costituire - anche successivamente al superamento della fase emergenziale - l'avvio di metodologie didattiche online da affiancare a quelle consuete.

- Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali consiste nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) ed eventualmente delle immagini in videoconferenze per l'erogazione della DAD/FAD ed è finalizzato a:

- assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto;
- svolgere le attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (quali le attività di valutazione e orientamento per gli alunni, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e la conservazione del fascicolo degli alunni).

Il trattamento è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679 ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale, ed è svolto con le seguenti modalità:

- condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video alla bisogna o in base alle loro specifiche necessità;
- **sono escluse** sessioni in videoconferenza in modalità privata o registrazioni delle immagini degli studenti;
- nella erogazione e fruizione della didattica **non** saranno svolti trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione o pubblicità comportamentale, così come previsto nella nota 388 del Miur del 17/03/2020);
- le comunicazioni dei dati anagrafici identificativi degli alunni e dei loro dati di contatto saranno effettuate esclusivamente all'interno del gruppo classe al quale partecipano e relative famiglie.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali espletati nell'interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione).

- Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti.

I dati sopra indicati saranno comunicati a terzi, quali:

- gli enti erogatori dei servizi connessi alla DAD/FAD, come il fornitore del registro elettronico, il fornitore del servizio di webconferencing, il fornitore dei contenuti di didattica digitale, che agiscono in qualità di responsabili o di titolari del trattamento secondo le specifiche di volta in volta dichiarate;

- le Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività di istruzione e formazione a livello provinciale, regionale e nazionale, secondo la vigente normativa. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della **piattaforma Google Suite for Education** o Microsoft Office 365 Education A1, ecc.). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

Ad ogni modo, gli interessati sono invitati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate.

- Periodo di conservazione.

Nei sistemi informatici di proprietà del Titolare o dei soggetti suoi fornitori l'Istituto conserverà i dati

personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio.

- Riferimenti per la protezione dei dati.

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof.ssa TAMARA BLASI.

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Ing. Stefano Rodà, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: studio in via A. Ceci, 6 - Pisa, telefono 0584/619702, email ingstefano.rod@virgilio.it.

Le ricordiamo, inoltre, che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

- Diritti degli interessati.

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che Lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Il Titolare del Trattamento

Prof.ssa Tamara Blasi

Allegato 2 - Ulteriore informativa sintetica privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'uso della piattaforma G-Suite e dell'account Google.

L'applicativo G-Suite comprende diversi strumenti pensati per aiutare la didattica, sviluppati in un ambiente protetto, e adatti anche per un utilizzo in modalità "a distanza".

Affinché la valenza didattica degli applicativi possa essere pienamente sfruttata ogni studente deve essere in possesso di un account G-Suite personale, per attivare il quale occorre un esplicito consenso.

Questa nota informativa risponde alle principali domande in relazione all'utilizzo che Google fa dei dati personali degli studenti che sono messi a disposizione all'atto della creazione dell'account.

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Vinci (Fi), in persona della prof.ssa Tamara Blasi, nella propria qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore, il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Ing. Stefano Rodà, reperibile al seguente indirizzo email ingstefanorod@virgilio.it, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su "G Suite for Education" piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art.6 lett.b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente al Garante protezione dati personali, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

□ Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?

G-Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui:

- ✓ Gmail,
- ✓ Calendar,
- ✓ Documenti Google,
- ✓ Classroom,
- ✓ Google Drive,
- ✓ Meet

e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Nell'Istituto, gli studenti utilizzeranno i loro account G-Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo. Personale autorizzato dall'Istituto accederà ai dati inseriti in G-Suite, per finalità formative, culturali e didattiche.

□ Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?

Google, titolare dei servizi G-Suite For Education, ha redatto delle informative dettagliate in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 GDPR. Le informative, i cui link sono riportati di seguito, rispondono alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio figlio?
- Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

- Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Vi invitiamo quindi a leggere con attenzione questi documenti:

<https://support.google.com/a/answer/6356509?hl=it>

<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

<https://support.google.com/googlecloud/answer/6056694?hl=it>

<https://safety.google/>

<https://www.google.com/edu/trust>

https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?

I contenuti verranno divulgati all'interno del gruppo classe in modalità informatica (file in formato testo, immagine o video). Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Per quanto tempo terrete i miei dati?

I dati saranno conservati presso la piattaforma G-Suite for Education ad accesso esclusivo da parte dell'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi necessari per permettere la continuità didattica all'interno del gruppo classe.

Quali sono i miei diritti?

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Cosa accade se non conferisco i miei dati?

In mancanza del vostro consenso, non verrà creato un account G-Suite for Education per vostro/a figlio/a.

Chi è il Titolare del trattamento?

L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico *protempore*.

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.)

Dott. Stefano Rodà - Tel: 0584/619702 Email:ingstefanorod@virgilio.it

ALLEGATO N. 3 - Modulo di Autorizzazione genitori per strumenti digitali e GSuite

**Al Dirigente
Scolastico IC Vinci (FI)**

Oggetto: Modulo di Autorizzazione genitori per strumenti digitali e GSuite

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore
dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
_____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di "entrambi i genitori"

DICHIARA

- di avere preso visione del "Regolamento di utilizzo GSuite e strumenti digitali_IC Vinci" e dell'informativa ex art. 13 Reg. UE 679/2016;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità citate nelle informative;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16;
- di autorizzare l'Istituto Comprensivo Vinci alla creazione, per il proprio figlio/a, dell'account scolastico "G-Suite For Education" per le finalità indicate nell'informativa e nel Regolamento;
- di autorizzare la gestione, da parte di Google, delle informazioni relative a mio figlio/a per gli scopi e nelle modalità descritte nelle Privacy Policies Google di cui all'informativa inviata.

Genitori ed alunni si impegnano inoltre a rispettare le Norme di Comportamento esposte.

Luogo e data: _____

Cognome e nome madre: _____ Firma: _____

Cognome e nome padre: _____ Firma: _____

ALLEGATO N. 4 - Modulo di richiesta account GSuite dipendente.

**Alla Dirigente
Scolastica IC Vinci (FI)**

Oggetto: Modulo di richiesta account GSuite dipendente

Il/La sottoscritto/a _____
C.F.: _____
indirizzo e-mail personale: _____
ruolo: docente / assistente amministrativo / assistente tecnico /
collaboratore scolastico
con contratto a tempo indeterminato / e presa di servizio
tempo determinato fino a _____ il _____

DICHIARA

- di avere preso visione del "Regolamento di utilizzo GSuite e strumenti digitali ISIS Il Pontormo" e dell'informativa ex art. 13 Reg. UE 679/2016;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità citate nelle informative;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16;
- di autorizzare l'Istituto di Istruzione Superiore "Il Pontormo" di Empoli alla creazione, per il proprio figlio/a, dell'account scolastico "G-Suite For Education" per le finalità indicate nell'informativa e nel Regolamento;
- di autorizzare la gestione, da parte di Google, delle informazioni per gli scopi e nelle modalità descritte nelle Privacy Policies Google di cui all'informativa inviata.

CHIEDE

L'attivazione dell'account GSuite di Istituto del n.cognome@icv.edu.it

Data: _____

Firma

N.B.: L'account verrà attivato per gli usi previsti dal regolamento della scuola e verrà disattivato al momento della cessazione del servizio.