

(PERMBREV)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
VINCI

Oggetto: Domanda di permesso orario

1 sottoscritt _____

in servizio presso codesto Istituto sede di _____,

in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato/determinato,

C H I E D E

per particolari esigenze personali di poter fruire di n. _____ ore di permesso il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. – Comparto Scuola 2006/09.

Il sottoscritto si impegna al recupero delle ore non lavorate, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, entro i limiti fissati dalle norme vigenti.

Ore già richieste n° _____ (i permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A. e non più di 3 ore al giorno; per il personale DOCENTE il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento - art.16 C.C.N.L. 2006/09- con durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e non più di 2 ore al giorno)

Vinci, _____

Firma

In riferimento alla richiesta di cui sopra la S.V. recupera il permesso (solo per docenti):

- in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____
- in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____
- in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____
- in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____

Visto: Il Dirigente Scolastico autorizza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA TAMARA BLASI