

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI	 ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione www.icvinci.edu.it	

Circ. n. 274

Vinci, 10 giugno 2021

**Ai Docenti Componenti Comitato Valutazione
Ai Docenti Tutor
Ai Docenti Neoimmessi
Al Sito Web**

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova docenti neoassunti: adempimenti finali.

Si ricordano, ai docenti neoassunti in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare al DM 850/15 e alla Nota Miur n. 28730 del 21.09.2020 e seguenti note integrative ed esplicative.

- **Ogni docente tutor** è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, stampare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente scolastico.

Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico una **relazione a carattere istruttorio** "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (DM n. 850 del 2015, art.13 comma 3).

In previsione della redazione della relazione finale da parte del docente tutor, si ricordano le funzioni tutoriali e i compiti richiesti dal successivo comma 4 dell'art. 12 del DM n. 850:

- accogliere il neoassunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neoassunto;
- promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato al **25 giugno 2021** e dovrà essere inviata, secondo il modello predisposto che sarà disponibile nella sezione Modulistica Docenti, insieme all'attestato, al seguente indirizzo : g.nencini@icv.edu.it;

➤ **Docenti neoassunti**

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma il possesso dei seguenti requisiti:

1. Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica. Tale atto è attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato per la Valutazione;

2. aver compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il "*Patto formativo per lo sviluppo professionale*";
3. aver effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;
4. aver effettuato le ore di formazione in presenza, organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale (gli incontri iniziale e finale e i laboratori) e aver consegnato il relativo dossier finale e l'attestato di superamento del corso di formazione;

In aggiunta, i Docenti neossunti sono pregati di inviare i file del "*DOSSIER INIZIALE*", "*DOSSIER FINALE*" e del residuo materiale inerente il loro percorso di formazione, appena possibile o comunque **entro il 18 giugno 2021** a g.nencini@icv.edu.it, per la trasmissione al Comitato di Valutazione.

➤ **Comitato di Valutazione.**

Il Dirigente Scolastico fissa al Comitato di Valutazione la data del colloquio per la valutazione del servizio dei neoassunti e contestualmente trasmette una relazione con il *Dossier Finale* consegnato al DS.

Il Comitato per la valutazione dei docenti neoimmessi, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, è convocato per il giorno **5 luglio 2021 dalle ore 8.30 alle ore 10.30** (convocazione prot. n. 3844 del 10-06-2021) ed è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lett.a, integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il Comitato:

- prenderà visione preliminarmente dei documenti contenuti nel Dossier professionale del neoassunto;
- è convocato per il colloquio con il docente neoassunto;
- esprime un parere obbligatorio ma *non vincolante* per il Dirigente Scolastico il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tamara Blasi