

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 <a href="mailto:fiic868003@istruzione.it">fiic868003@istruzione.it</a> - <a href="mailto:fiic868003@pec.istruzione.it">fiic868003@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a>	

VINCI, 24/11/2022

Prot. n. 11419 del 24/11/2022

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

**Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-87**

**Codice CUP: J74D22000610006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’avviso prot. n. **0010929/U del 09/11/2022** con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

**VISTE** Le istanze pervenute;

**RITENUTE** le competenze possedute dal **prof.ssa ELENA VOLI** deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal **prof.ssa VOLI ELENA** in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce alla **prof.ssa VOLI ELENA** l'incarico di **PROGETTISTA**.

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n. 110 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici poste in candidature;
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
9. Capitolato tecnico delle forniture occorrenti; 10. Preparazione della tipologia di affidamento;
11. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
12. Assistenza alle fasi della procedura; 13. Ricezione delle forniture ordinate;
14. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
15. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
16. Supervisione alla verifica di conformità;
17. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tamara Blasi