

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 <a href="mailto:fiic868003@istruzione.it">fiic868003@istruzione.it</a> - <a href="mailto:fiic868003@pec.istruzione.it">fiic868003@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a>	

CIRC. N. 252

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI  
 Prot. 0007842 del 29/05/2024  
 VII (Uscita)

A tutti i Docenti  
 Al DSGA  
 Al Personale di Segreteria  
 Albo on Line  
 Agli atti e Sito Web

**OGGETTO: indicazioni su adempimenti relativi alla valutazione finale - consegne.**

*Gentili Docenti,*

metto a disposizione un riepilogo degli adempimenti di fine anno, molti dei quali sono stati già resi noti, con la riserva di fornire le integrazioni e gli adattamenti necessari.

#### SCUOLA SECONDARIA I° - SCUOLA PRIMARIA

Per le operazioni connesse agli SCRUTINI FINALI e allo svolgimento dell'ESAME DI STATO conclusivo del I° ciclo rinvio ai calendari oggetto di separata pubblicazione.

Per quanto attiene lo svolgimento dell'Esame di Stato, i Docenti non impegnati nelle sottocommissioni garantiranno comunque la loro disponibilità al Presidente della Commissione di Esame per tutta la durata degli stessi.

Si rammenta che il Consiglio di Classe /Team Docente, riunito per gli **scrutini finali**, è un **organo obbligatorio e perfetto** nella sua composizione; pertanto, auspico la fattiva collaborazione di **tutti i Docenti che ne fanno parte di diritto**, affinché la calendarizzazione degli impegni programmati possa essere serenamente rispettata.

In vista delle **operazioni di scrutinio finale**, ciascun Docente, in tempo utile per la data dello scrutinio e comunque **entro il giorno antecedente**, inserirà sul registro elettronico la propria proposta di voto e le eventuali assenze alle attività didattiche.

Si raccomanda a tutti i docenti di assicurarsi che le proprie valutazioni siano non solo debitamente registrate sul Registro Elettronico prima dello svolgimento dello scrutinio ma anche tempestivamente **visibili alle famiglie degli alunni.**

Sarà cura del Docente Coordinatore del Team o Classe a predisporre una descrizione sintetica della classe, facendo emergere le specifiche caratteristiche di tipo didattico e anche disciplinare; inoltre, prima della data dello scrutinio, questi provvederà alla compilazione della proposta di giudizio di comportamento e del giudizio globale dell'alunno per la sua successiva approvazione e/o modifica durante le operazioni di scrutinio.

**Solo i Docenti Coordinatori delle CLASSI TERZE SC. SECONDARIA**, in aggiunta ai normali adempimenti, dovranno predisporre una **RELAZIONE FINALE** di presentazione della propria classe, redatta in duplice copia (una da allegare al registro dei verbali e una da mettere a disposizione del Presidente della Commissione).

La Relazione è finalizzata ad acquisire informazioni su:

- notizie generali riferite alla classe e informazioni specifiche per gli alunni con PDP e con PEI, al fine dell'eventuale necessaria personalizzazione delle prove di esame;
- specifiche caratteristiche o eventi salienti e significativi del percorso didattico e disciplinare;
- livelli di apprendimento raggiunti (con fasce di livello generiche e non nominative);

Ai fini delle operazioni di scrutinio finale, si chiede di prestare particolare attenzione alle “situazioni valutative sensibili”, rispetto alle quali chiedo un controllo oltremodo accurato delle valutazioni e del numero di assenze, soprattutto di quelle non fornite di adeguata giustificazione che comunque andranno segnalate nel verbale e che non sono oggetto di specifica deroga motivata da parte del Collegio dei Docenti.

**Inoltre, si prega di precisare con un giudizio motivato le valutazioni non sufficienti.**

*“Per la **scuola primaria** la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l’attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l’insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall’ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegate Linee guida. Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell’articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell’ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all’unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione”.*

*“Per la **scuola secondaria di primo grado** la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell’articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell’effettiva attività didattica svolta. Nella parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall’articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017. La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell’articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell’alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all’articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017.*

*Ritengo doveroso ricordare la necessità che la valutazione degli alunni rifletta la complessità del processo di apprendimento, tenendo in considerazione anche le peculiarità delle attività educative e didattiche come realizzate e dell’intero percorso scolastico di ciascun alunno/a”.*

- ✓ Ricordo che per gli **alunni e gli studenti con disabilità certificata** ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato.
- ✓ Per gli **alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento** ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

Ai fini della programmazione, fin dal prossimo settembre 2024, dei **CORSI DI RECUPERO/RINFORZO/POTENZIAMENTO** delle competenze disciplinari, sarà cura del Coordinatore del Consiglio di Classe/Team Docente riassumere alla Dirigente Scolastica i nominativi degli **alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati**, al termine delle operazioni di scrutinio e comunque non oltre il **17/06/2024**.

Tale riepilogo nominativo, uno per ogni classe, sarà trasmesso per il tramite alla segreteria didattica – ufficio alunni SSI° - [fiic868003@istruzione.it](mailto:fiic868003@istruzione.it) , affinché si possa procedere alla notifica ai genitori dell’alunno/a e alla programmazione dei corsi di recupero.

## INCONTRI CONTINUITA' – FORMAZIONE CLASSI

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA- INCONTRI DI ACCOGLIENZA CON I NIDI</b>	
<b>10 GIUGNO</b> ore 17.00 – 19.00 Insegnanti delle sezioni 5 anni “Stacciaburatta”, “Barca a Vela” e “Arcobaleno”.	Scambio di informazioni sui nuovi iscritti e condivisione delle attività da svolgere per la continuità Nido- Infanzia. Programmazione delle visite dei bambini dei 3 anni alle scuole.
<b>BARCA A VELA - ARCOBALENO</b>	
<b>11 e 13 GIUGNO</b>	Incontro con “Piccino Piccio”
<b>12 GIUGNO</b>	Incontro con “L’abbraccio”
<b>12 GIUGNO</b>	Incontro con “Villa Reghini”
<b>STACCIABURATTA</b>	
<b>19 e 20 GIUGNO</b>	Incontro con “Piccino Piccio”
<b>Da definire</b>	Incontro con “L’Abbraccio”

<b>SCUOLA INFANZIA- PASSAGGIO DI INFORMAZIONI ALUNNI 5 ANNI</b>	
<b>13 GIUGNO</b> ore 16.30 - 18.30 (“Stacciaburatta” + “Arcobaleno”)	Scambio di informazioni sui bambini di 5 anni per la formazione delle classi prime del grado successivo e condivisione del Profilo formativo in uscita dell’alunno.
<b>14 GIUGNO</b> ore 16.30 - 18.30 (sezione D “Barca a Vela”)	
<b>17 GIUGNO</b> ore 16.30 – 18.30 (sezione E “Barca a Vela”)	<i>COMMISSIONE CONTINUITÀ SCUOLA PRIMARIA E INSEGNANTI SCUOLA INFANZIA (sez. 5 anni).</i>
Visita delle insegnanti alle scuole dell’infanzia	<b><i>Da confermare</i></b>

<b>SCUOLA PRIMARIA – PASSAGGIO DI INFORMAZIONI ALUNNI CLASSI 5^</b>	
<b>18 GIUGNO</b> ore 09:00 – 12:00 (sezioni 5^A - 5^B)	Scambio di informazioni sugli alunni delle classi quinte della scuola Primaria, per la formazione delle classi prime del grado successivo e condivisione del Profilo formativo in uscita dell’alunno.
<b>20 GIUGNO</b> ore 09.00 - 12.00 (sezioni 5^D - 5^C)	
<b>21 GIUGNO</b> ore 09.00 – 12.00 (sezioni 5^A – 5^B VINCI)	<i>COMMISSIONE CONTINUITÀ SCUOLA SECONDARIA E INSEGNANTI SCUOLA PRIMARIA (solo classi 5^)</i>

In aggiunta, le Docenti della Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria delle sezioni/classi interessate provvederanno alla compilazione dei documenti finali ([portfolio](#) e [Profilo formativo dell’alunno per passaggio alla Scuola Primaria](#)).

## DOCUMENTAZIONE FINALE

### - CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per le classi terminali in cui è prevista (cl. III<sup>a</sup> Secondaria e V<sup>a</sup> primaria), il Consiglio di classe/Team Docente, in sede di scrutinio finale, predisporrà il documento **Certificazione delle competenze**, usando l'apposita funzione del RE - ARGO.

Si ricorda che *“Per le alunne e gli alunni con disabilità la certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una **NOTA ESPLICATIVA** che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato”* (cfr. nota MIUR n. 1865/2017). Anche i Docenti di strumento del corso ad Indirizzo Musicale avranno cura di fornire al Coordinatore di classe puntuali indicazioni in relazione alle competenze maturate nelle attività specifiche connesse alla frequenza del corso ad indirizzo musicale.

### - ELABORAZIONE E CONSEGNA DEI PROGRAMMI SVOLTI

Ciascun Docente dovrà redigere entro il **10 giugno 2024** i programmi svolti, che dovranno essere inseriti nella sezione BACHECA del Registro elettronico ARGO con la dicitura “PROGRAMMA SVOLTO DEL DOCENTE - A. S. 2023-2024”, specificando la disciplina di insegnamento. I programmi devono essere oggetto di condivisione con le famiglie. In aggiunta, sarà cura dei Docenti, inviarli per mail all'indirizzo [fiic868003@istruzione.it](mailto:fiic868003@istruzione.it) precisando nell'oggetto della comunicazione nome e cognome, classe e disciplina. Il modello di redazione del programma svolto è allegato alla presente.

### - CONSEGNA RELAZIONI FINALI

Tutti i Docenti, anche quelli di sostegno, redigeranno le relazioni finali (una per classe/disciplina insegnata) entro **lunedì 24 giugno 2024** e le invieranno per mail all'indirizzo [fiic868003@istruzione.it](mailto:fiic868003@istruzione.it), precisando nell'oggetto della comunicazione nome e cognome, classe e disciplina. Il format della relazione finale è allegato alla presente.

### - GRIGLIA DI RACCORDO TRA PRIMO E SECONDO CICLO ISTRUZIONE (per inclusione alunni bes e per la formazione delle nuove classi): ratifica in sede di scrutinio finale - classi Terze - della proposta del Docente Coordinatore, attraverso il format che sarà reso disponibile e da trasmettere successivamente alle operazioni di scrutinio all'Ufficio Alunni.

### - CONSEGNA PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI E VERBALI DELLE RIUNIONI.

La documentazione relativa ai PEI e la verifica finale dei piani didattici personalizzati dovrà essere consegnata presso l'ufficio alunni per la loro conservazione entro e il 21/06/2024 ed inviata per mail, specificando classe e plesso, all'indirizzo [fiic868003@istruzione.it](mailto:fiic868003@istruzione.it). Sarà cura della funzione strumentale, supervisionare, in raccordo con l'ufficio alunni e i componenti della commissione inclusione, che la documentazione cartacea relativa alle rispettive sedi sia stata adeguatamente archiviata.

### - I Docenti delle classi Quinte della **SCUOLA PRIMARIA**, in occasione delle operazioni di scrutinio finale, redigeranno il [PROFILO FORMATIVO DELL'ALUNNO AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA](#), *che si allega,* e lo metteranno a disposizione dell'Ufficio Alunni e della commissione continuità – scuola secondaria.

## ADEMPIMENTI COMUNI

1. **Collegio dei Docenti** – mercoledì 27 o in alternativa giovedì 28 giugno 2024 **dalle ore 17:00** – **Scuola primaria Sibilla Aleramo**.
2. **Convocazione GLI e Gruppo Tecnico Disagio** – 18 giugno 2024- segue circolare specifica.
3. **Incontri per la formazione delle sezioni/classi iniziali Infanzia e Primaria:** secondo il calendario della Funzione
4. Strumentale.
5. **Consegna dei documenti di valutazione finale della Scuola primaria: 19 giugno 2024**, come da Piano annuale e secondo una modalità che tenga conto delle specifiche esigenze dei plessi scolastici e che consenta un'adeguata informazione alle famiglie.
6. **Relazioni finali dei progetti e rendicontazione attività incentivabili a carico del FIS (compresi i corsi di recupero):** consegna entro il **24 giugno 2024** del modulo di monitoraggio e rendicontazione dei progetti insieme al modello *Time Card* (con esclusione dal solo obbligo della Time Card per le Funzioni strumentali, i coordinatori dei consigli di classe e dei plessi scolastici, i tutor dei Docenti neo immessi).
7. **Rendicontazione ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (Sc. Secondaria I° e Primaria): entro il **17 giugno 2024**.
8. **Docenti coordinatori di classe e di plesso:** consegna all'Ufficio Alunni di tutti i verbali delle riunioni di classe, interclasse/intersezione **non ancora inviati (debitamente firmati per la successiva archiviazione) entro e non oltre il 21 giugno 2024**.
9. **Docenti con compiti di coordinamento dei plessi scolastici:** redazione della relazione finale che invieranno entro e non oltre il **25 giugno 2024** a [dirigente@icvinci.edu.it](mailto:dirigente@icvinci.edu.it).
10. **Funzioni strumentali:** invio entro il **25 giugno 2024** della relazione finale a [dirigente@icvinci.edu.it](mailto:dirigente@icvinci.edu.it) con la descrizione sintetica delle attività aggiuntive delle rispettive commissioni, compresa la partecipazione alle riunioni dei Docenti che ne hanno fatto parte.
11. **Riconsegna dei dispositivi digitali in comodato d'uso** (notebook e tavolette grafiche): entro e non oltre il **21 giugno 2024**, presso la segreteria amministrativa/DSGA.
12. **Al fine di consentire le operazioni di imbiancatura, manutenzione, pulizia straordinaria e ripristino degli spazi, tutti i Docenti sono tenuti a riporre e conservare il materiale didattico all'interno di scatoloni e armadi assegnati entro e non oltre il 28 giugno 2024.**
13. Entro la stessa data, archiveranno nell'armadio in sala insegnanti, le verifiche scritte effettuate durante l'anno scolastico, fascicolate per classe con indicato chiaramente docente e materia. In mancanza, i Docenti saranno riconvocati.

Comunico, infine, che tutti i computer delle sedi scolastiche saranno oggetto di manutenzione nel periodo di sospensione delle attività didattiche e che tutti i dati inseriti, ove non preventivamente salvati, andranno persi.

Si prega i Docenti di scuola secondaria di ricordare ai propri alunni di svuotare gli armadietti, rimuovendo gli effetti personali.

Ringrazio per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Tamara Blasi

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)