

ISTITUTO COMPRENSIVO - VINCI

Via Val di Sole, 2 - 50059 VINCI (FI)

E-mail: fiic868003@istruzione.it - Tel 0571-568138 - Codice Mecc. FIIC868003

Nomina Incaricato al Trattamento di Dati Personali Collaboratore ESTERNO

Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Prot. Luogo _____, Data _____

Egr. NOME _____ COGNOME _____

NATO A _____ IL _____

Ruolo Ricoperto _____

Ai sensi del Regolamento 679/2016 GDPR, con riferimento alle mansioni a Lei assegnate, la scrivente ISTITUTO COMPRENSIVO - VINCI quale titolare del trattamento dei dati personali, rappresentato dal Dirigente Scolastico TAMARA BLASI, la

INCARICA

Al trattamento dei dati personali nell'ambito delle funzioni di Collaboratore Esterno che Lei è chiamata/o a svolgere. La presente nomina costituisce impegno a:

- conservare con la massima segretezza le password e qualunque dispositivo elettronico di identificazione attribuito;
- informare tempestivamente il Responsabile di qualunque evento che pregiudichi la sicurezza dei dati;
- non lasciare incustodita la postazione di lavoro durante le operazioni di accesso ad archivi di dati personali;
- custodire le pratiche e i documenti affidati e restituirli al termine del trattamento avendo cura che agli stessi non avvengano accessi non autorizzati;
- osservare le misure di sicurezza ai sensi delle normative e dei disciplinari tecnici vigenti in materia di dati personali;
- osservare le disposizioni impartite dal Titolare e dal Responsabile anche mediante il documento programmatico della sicurezza;
- mantenere la riservatezza riguardo a dati personali di cui si viene a conoscenza durante il trattamento;
- nell'ambito di attività con gli studenti, rispettare i principi di riservatezza;

E' espressamente vietato a tutti gli incaricati dei trattamenti:

- consegnare sotto qualunque forma a personale non autorizzato elaborati o copie dei dati oggetto del trattamento;
- comunicare a personale non autorizzato notizie relative a dati personali o sensibili trattati;
- effettuare copie non autorizzate dei dati oggetto del trattamento;
- utilizzare i dati raccolti per finalità diverse dalle proprie mansioni;
- divulgare ad altri la propria password di accesso ai software dell'Istituto.

La presente nomina autorizza alle operazioni di trattamento connesse alle seguenti funzioni e attività svolte:

- attività didattica;
- adempimenti connessi a visite guidate, viaggi d'istruzione, stage, iniziative con aziende ed enti esterni;
- conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa e convinzioni personali;
- attività didattiche relative ad alunni disabili;
- eventuali adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego (quali, per es., registrazione presenze, attestazioni inerenti lo stato del personale).
- eventuali mansioni specifiche affidate dal DS nell'ambito del POF e/o come Funzione Strumentale e/o legate ad altri incarichi ricevuti;
- tutti i trattamenti svolti durante la propria attività.

ISTITUTO COMPRENSIVO - VINCI

Via Val di Sole, 2 - 50059 VINCI (FI)

E-mail: fiic868003@istruzione.it - Tel 0571-568138 - Codice Mecc. FIIC868003

I trattamenti dei dati vanno effettuati tenendo presenti le istruzioni operative che seguono, facendo comunque riferimento alle istruzioni impartite durante le specifiche attività di formazione svolte:

- 1) il trattamento dei dati personali a cui le SS.LL. sono autorizzate deve avvenire nel rispetto della normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola; l'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico permane anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
- 2) i dati personali oggetto dei trattamenti, devono essere verificati, esatti ed aggiornati, devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
- 3) Riunioni a distanza in videoconferenza;
- 4) i documenti contenenti dati personali vanno custoditi all'interno di cassetti o armadi con serratura;
- 5) i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né essere copiati, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o titolare del trattamento;
- 6) le comunicazioni a terzi da parte degli incaricati devono avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in forma chiusa; all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento; la comunicazione o diffusione a terzi dei dati personali è consentita nei casi previsti da legge o regolamento;
- 7) i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati;
- 8) nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia necessario l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio Floppy disk, CD/DVD, chiavi USB), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura; non verranno memorizzati dati sensibili e/o giudiziari (quali quelli relativi agli studenti diversamente abili) su supporti elettronici rimovibili.

Si informano gli incaricati che esclusivamente in funzione della sicurezza e della tracciabilità gli accessi alle banche dati potranno essere registrati.

La presente nomina decade al termine delle attività prestate presso il titolare dei trattamenti.

Si ricorda che le violazioni potranno essere perseguite ai sensi del Regolamento Ministeriale sul trattamento dei dati personali.

La presente nomina è revocabile in qualunque momento senza preavviso.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, avverrà nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

Ai sensi del capo II art.5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 6 del Codice, che prescrivono le "Modalità del trattamento e requisiti dei dati", per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;

ISTITUTO COMPRENSIVO - VINCI

Via Val di Sole, 2 - 50059 VINCI (FI)

E-mail: fiic868003@istruzione.it - Tel 0571-568138 - Codice Mecc. FIIC868003

- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

Il Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico

TAMARA BLASI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

Data

L'incaricato

.....

.....