

ISTITUTO COMPRENSIVO - VINCI

Via Val di Sole, 2 - 50059 VINCI (FI) – Tel. 0571-568138

Email fiic868003@istruzione.it – Cod. Mecc. FIIC868003

Al personale docente

Oggetto: designazione incaricati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 protezione dei dati personali

il Dirigente Scolastico

Visto il Regolamento UE 679/2016;
Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, (indicato di seguito come *Codice*)
Visto il Regolamento recante identificazione dei dati cosiddetti "sensibili e giudiziari" trattati e delle relative operazioni effettuate, emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;
Visto che il Dirigente scolastico in qualità di rappresentante legale pro tempore dell’Istituzione scolastica esercita la titolarità del trattamento dei dati personali;
Considerato che i docenti in servizio presso l’Istituto scolastico, compresi i docenti esterni, per l’espletamento delle loro funzioni, trattano dati personali relativi prevalentemente agli allievi e alle loro famiglie, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali

DESIGNA

Cognome e Nome _____

Nato/a _____ il _____

INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in relazione alle operazioni di trattamento di dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, nell’espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell’ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica.

In particolare, in qualità di Docenti le SS. LL. sono incaricate delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse a tutte le funzioni e attività svolte in relazione allo svolgimento della funzione, a titolo ricognitivo ma non esaustivo: partecipazione a organi collegiali, rapporti con le famiglie (anche mediante la gestione di richieste, istanze, comunicazioni scritte o in relazione alla conoscenza di elementi economici quali contributi o tasse scolastiche o accesso a borse di studio o contributi o esoneri, ecc.), alle attività educative, didattiche e formative e di valutazione degli alunni, tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo di gestione di dati relativi a alunni disabili o di dati relativi a situazioni mediche (es. intolleranze, Bes, stato di salute, ecc.) o di credo religioso o dati giudiziari. I trattamenti devono avvenire nei limiti della stretta indispensabilità.

Per le operazioni di trattamento dei dati personali sono fornite le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell’ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola.
2. Il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo correttezza e liceità e seguendo le prescrizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.
3. I dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati.
4. È vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati; l’obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell’incarico.
5. Gli atti e i documenti che contengono dati personali non devono essere mai lasciati incustoditi e devono essere

ISTITUTO COMPRENSIVO - VINCI

Via Val di Sole, 2 - 50059 VINCI (FI) – Tel. 0571-568138

Email fiic868003@istruzione.it – Cod. Mecc. FIIC868003

- adottate misure affinché terzi non autorizzati possano anche accidentalmente accedervi, anche durante il trattamento o in caso di allontanamento temporaneo dell'incaricato.
6. È fatto obbligo di custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite. Le credenziali sono personali e non possono essere rivelate a terzi. In caso di smarrimento o furto è fatto obbligo di darne comunicazione immediata al titolare del trattamento dei dati.
 7. Eventuali supporti rimovibili nei quali siano memorizzati dati personali devono essere attentamente custoditi allo scopo di prevenire accessi non autorizzati. I supporti contenenti dati sensibili o giudiziari se non utilizzati devono essere distrutti o resi inutilizzabili.
 8. L'accesso a dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a costante controllo.
 9. Al termine del trattamento i documenti contenenti dati personali devono essere riposti e custoditi in contenitori muniti di serratura; la chiave deve essere adeguatamente custodita.
 10. Documenti, registri della scuola contenenti dati personali non possono essere portati all'esterno della sede scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO - VINCI né se ne può fare copia se non dietro espressa autorizzazione del titolare del trattamento;
 11. Le comunicazioni agli interessati dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa.
 12. I documenti contenenti dati personali dovranno essere consegnati all'interessato previo accertamento dell'identità dello stesso o -in caso di delega- previa verifica dell'identità del delegato (la delega deve avere forma scritta).
 13. Nell'ambito dei trattamenti istituzionali, nel caso di invio di mail o comunque di comunicazioni in forma elettronica occorre seguire procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati trasmessi o richiamati o citati.

Il Dirigente Scolastico

TAMARA BLASI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93.*

PER ACCETTAZIONE
