

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI	
	Via Val di Sole n.2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it www.icvinci.edu.it	

Circ. n. 54 del 12/10/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
 Prot. 0009334 del 13/10/2023
 IV (Uscita)

Al Dsga
 Al CC. SS.
 Atti e Sito Web

Oggetto: DISPOSIZIONI VIGILANZA ALUNNI E RITARDI.

Al fine di stabilire le ottimali condizioni regolative della vita scolastica con la collaborazione di tutti i suoi protagonisti, ritengo necessario richiamare l'attenzione su alcuni principi comportamentali essenziali per il generale benessere organizzativo.

Ricordo che durante gli intervalli previsti le alunne e gli alunni dovranno rimanere nella propria aula o nelle immediate vicinanze, alternandosi con le classi dello stesso piano, al fine di consentire ai Docenti di turno (quelli della 2^a e 4^a ora) un'efficace sorveglianza.

Con la collaborazione dei Docenti coordinatori del plesso scolastico, si stanno valutando soluzioni organizzative che consentano di conciliare le necessità ricreative degli studenti con le irrinunciabili esigenze di sorveglianza degli alunni negli spazi scolastici, comprese le loro pertinenze.

Appare necessario ricordare che l'obbligo di sorveglianza dei Docenti nei confronti degli alunni si estende a tutto il tempo durante il quale essi sono affidati all'istituzione scolastica; come ribadito dal comma 5 dell'articolo 29 del CCNL scuola, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per effettuare l'accoglienza iniziale e, al termine dell'ultima ora di lezione, ad assistere e accompagnare gli alunni all'uscita che non può essere anticipata per nessun motivo.

Il ritardo sull'orario d'ingresso, oltre a dover essere giustificato salvo recupero, deve assumere carattere di eccezionalità e deve in ogni caso essere preannunciato il prima possibile a mezzo telefono agli uffici di segreteria dell'Istituto e contestualmente al plesso di appartenenza, al fine di consentire la riorganizzazione del servizio e la vigilanza obbligatoria sugli studenti.

I **collaboratori scolastici** sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio, presidiando costantemente la propria area/piano, per favorire l'alternanza dei Docenti nelle classi, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti dei docenti e degli allievi).

I Docenti sono pregati di acconsentire alle uscite degli allievi durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici e, al di fuori del tempo della ricreazione, in casi eccezionali, non più di un alunno alla volta, valutando se l'allievo ha le abilità necessarie per autotutelarsi da eventuali situazioni di pericolo.

Raccomando ai Docenti di non assentarsi arbitrariamente dall'aula, lasciando incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di effettiva necessità, il Docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.

Il Docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come: mensa, palestra, laboratori, biblioteca, teatro, aule speciali, ecc.

In caso di assenza di un insegnante nella propria area/piano di servizio, il Collaboratore Scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione al Docente Coordinatore di plesso che provvederà alla sostituzione o al frazionamento del gruppo classe per l'assegnazione ad altri Docenti.

In mancanza di un Docente supplente, i collaboratori scolastici coadiuveranno i Docenti per distribuire nel miglior modo possibile gli alunni nelle varie classi. Deve essere buona regola segnalare sul registro elettronico la presenza di allievi affidati nell'occasione.

In mancanza dell'insegnante di sezione/classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente, il personale collaboratore scolastico o gli insegnanti delle classi viciniori presteranno il necessario supporto per assicurare la vigilanza degli alunni sino al momento della normalizzazione della situazione.

I collaboratori scolastici assegnati all'ingresso della scuola hanno il compito di aprire il cancello/portone solo all'orario stabilito, sorvegliare il regolare e ordinato afflusso degli allievi in prossimità del cancello/portone, che provvederanno a richiudere al termine dell'orario d'ingresso, nei limiti del tempo consentito (07:50 - 07:55).

Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il passaggio degli allievi nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Ricordo che l'ingresso abituale in **RITARDO DEGLI ALUNNI** non può e non deve essere tollerato, non solo per il suo disvalore educativo ma anche per le ricadute di ordine organizzativo e prudenziale.

Il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata deve assumere carattere di eccezionalità e non di ordinarietà anche perché incide sulla validità dell'anno scolastico (ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato; le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno).

Raccomando, pertanto, ai genitori una particolare attenzione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio. **Ricordo anche che i ritardi abituali e ricorrenti assumono significato disciplinare.**

Tutto ciò premesso, per migliorare il regolare andamento in sicurezza dell'attività didattica e l'efficacia dell'azione educativa, si ricorda che gli alunni che giungono a scuola con un **ritardo superiore a 5 minuti**, anche se accompagnati da un genitore, non potranno accedere alle proprie classi nella prima ora di lezione,

ma saranno accolti dal Collaboratore scolastico in servizio all'ingresso della scuola che presterà la necessaria vigilanza.

Al suono della campanella (ore 08:55), l'alunno/a sarà accompagnato nella propria classe e il Docente della seconda ora annoterà sul registro elettronico l'ingresso posticipato, richiedendo la giustificazione del ritardo.

Le richieste dei genitori di ingresso in ritardo dopo la 1^a ora di lezione devono avere carattere eccezionale e non abituale e devono essere supportate da adeguata motivazione documentata anche con dichiarazione giustificativa.

Infine, richiamo la recente **Nota ministeriale n. 3952 del 19/09/2023** in materia di utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi in classe per sollecitare tutto il personale scolastico al rigoroso rispetto delle indicazioni in essa contenute, con particolare riferimento al **divieto generale di utilizzo in classe**, salvo eccezionali finalità inclusive del loro utilizzo, comunque sempre con l'obiettivo preminente della conciliazione tra benessere organizzativo e crescita personale serena.

Ringrazio per la Collaborazione,

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Tamara Blasi