



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI

Via Val di sole n. 2 - 50059 VINCI (FI)

Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale: 82004510481 Codice Meccanografico: FIIC868003

fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it

www.icvinci.edu.it

Prot. n. 2609/A03 del 05.09.2020

1

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2
PROCEDURE ATTUATIVE PIANO-RIENTRO
DELIBERA N. 109 DEL 05.09.2020 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

PREMESSA - RIFERIMENTI NORMATIVI

- _ D.LGS.16 APRILE 1994/N.297, TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO;*
- _ D.P.R.8 MARZO 1999/N.275, REGOLAMENTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA;*
- _ LEGGE 13 LUGLIO 2015/N.107, RIFORMA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE E DELEGA PER IL RIORDINO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI;*
- _ D.LGS.9 APRILE 2008/ N.81, TESTO UNICO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;*
- _ LEGGE 22 MAGGIO 2020/N.35, CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19, RECANTE MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19;*
- _ DECRETO-LEGGE 8 APRILE 2020/N.22, MISURE URGENTI SULLA REGOLARE CONCLUSIONE E L'ORDINATO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO E SULLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO;*
- _ DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19, MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19;*
- _ DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO, TRAMESSO DAL CTS - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE IN DATA 28 MAGGIO 2020 E IL VERBALE N.90 DELLA SEDUTA DEL CTS DEL 22 GIUGNO 2020;*
- _ DOCUMENTO "QUESITI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE RELATIVI ALL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO", TRAMESSO DAL CTS - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE IN DATA 7 LUGLIO 2020;*
- _ D.M.26 GIUGNO 2020/N.39, ADOZIONE DEL DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 (PIANO SCUOLA 2020/2021);*
- _ D.M.7 AGOSTO 2020/N.89, ADOZIONE DELLE LINEE GUIDA SULLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE 26 GIUGNO 2020/N.39;*
- _ C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016-2018 DEL 19 APRILE 2018;*
- _ C.C.N.L. COMPARTO SCUOLA 2006-2009 DEL 29 NOVEMBRE 2007;*
- _ PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 14 MARZO 2020 E SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO DEL 24 APRILE 2020;*
- _ PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'ISTITUTO, PROT. N. 2918/2020;*
- _ PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 DEL 6 AGOSTO 2020;*
- _ CIRCOLARE N.5443 DEL 22 FEBBRAIO 2020 DEL MINISTERO DELLA SALUTE, COVID-2019. NUOVE INDICAZIONI E CHIARIMENTI;*
- _ LINEE GUIDA E LE NOTE IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 IN AMBITO SCOLASTICO E L'AVVIO IN SICUREZZA DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 EMANATE DAL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO E DAI DIVERSI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI;*
- _ "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE", INAIL 2020;*
- _ PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022;*
- _ DELIBERA DELLA REGIONE TOSCANA CHE FISSA L'INIZIO DELL'A.S. NELLA DATA DEL 14 SETTEMBRE 2020;*

ART.1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento **individua** le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da Sars-Cov-2 nell'ambito delle attività dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli alunni, le famiglie, la Dirigente scolastica, i docenti e il personale non docente.

2. Il **Regolamento viene illustrato ed approvato dal Consiglio d'Istituto (delibera n. 109 del 05.09.2020)**, organo di indirizzo amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, in seguito alle indicazioni della Dirigente Scolastica e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha **validità per l'anno scolastico 2020/2021**.

3. Il presente Regolamento potrà essere modificato dal Consiglio di Istituto in seguito a proposte del 'gruppo operativo' su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni (come da Regolamento di Istituto e Patto educativo di Corresponsabilità).

2

ART.2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

HELP DESK

1. LA DIRIGENTE SCOLASTICA PREDISPONE LA **FORMAZIONE** SECONDO QUESTE MODALITÀ:

A. invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. (il presente regolamento è pubblicato anche in una apposita sezione del sito istituzionale della scuola).

B. Tramite cartelli informativo predisposti negli spazi comuni della scuola.

C. **Incontri formativi** con: Docenti - Ata - genitori - utenti della scuola.

2. **È FATTO OBBLIGO** a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo responsabile Ing. Stefano Rodà qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. AI FINI DELLA CORRETTA INTERPRETAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE REGOLAMENTO SI CHIARISCE QUANTO SEGUE:

a) Per "**PULIZIA**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato e portato in soluzione o dispersione. sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) Per "**SANIFICAZIONE**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfezione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

c) **IL CORONAVIRUS SARS-COV-2 SI TRASMETTE TRAMITE DROPLET, OVVERO GOCCIOLINE EMESSE DALLA BOCCA DELLA PERSONA INFETTA CHE CADONO NEL RAGGIO DI CIRCA 1 METRO DALLA FONTE DI EMISSIONE E POSSONO CONTAMINARE BOCCA, NASO O OCCHI DI UNA PERSONA SUFFICIENTEMENTE VICINA. I DROPLET POSSONO CONTAMINARE OGGETTI O SUPERFICI E DETERMINARE IL CONTAGIO PER VIA INDIRETTA, TRAMITE LE MANI CHE TOCCANO QUESTI OGGETTI O SUPERFICI E VENGONO**

POI PORTATE ALLA BOCCA, AL NASO O AGLI OCCHI. ANCHE IL CONTATTO DIRETTO CON UNA PERSONA INFETTA, AD ESEMPIO TRAMITE LA STRETTA DI MANO O IL BACIO, OPPURE TOCCARE CON LE MANI I FAZZOLETTI CONTAMINATI DALLE SECREZIONI DEL MALATO POSSONO COSTITUIRE UN RISCHIO DI ESPOSIZIONE AL CORONAVIRUS;

d) Sono **SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus Sars-Cov-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e) Per **"CONTATTO STRETTO CON UN CASO DI COVID-19"** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da covid-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

HELP DESK

UN NUMERO VERDE PER LE SCUOLE - 800903080 - sarà attivato dal 24 agosto per raccogliere domande e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza, con funzioni di **front office**, per raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo (il numero verde sarà attivo dal lunedì al sabato dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18).

ART. 3 - REGOLE GENERALI

1. A TUTTI I COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare/tutori) E A TUTTI I SOGGETTI ESTERNI CHE ACCEDANO AGLI EDIFICI DELLA SCUOLA E ALLE SUE PERTINENZE **È FATTO OBBLIGO**, PER TUTTA LA DURATA DELLA LORO PERMANENZA A SCUOLA, DI:

a) **INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;

b) **MANTENERE LA DISTANZA FISICA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO** e rispettare attentamente la segnaletica;

c) **DISINFETTARE PERIODICAMENTE LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE**, O ACQUA E SAPONE SECONDO LE BUONE PRASSI SUGGERITE DAGLI ORGANI COMPETENTI (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le COLLABORATRICI E I COLLABORATORI SCOLASTICI e le persone che vi permangono **SONO TENUTI AD ARIEGGIARE PERIODICAMENTE**, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. NEL CASO IN CUI UN COMPONENTE DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno, che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, **RISULTI POSITIVO AL SARS-COV-2**, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, **È TENUTO A DARNE NOTIZIA** alla Dirigente Scolastica o ad un suo collaboratore, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, in raccordo con il dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

ART. 4 - IL RUOLO DEI GENITORI (RESPONSABILITÀ GENITORIALE) ALUNNI FRAGILI

1. IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DI CONTENERE I RISCHI DI CONTAGIO DA SARS-COV-2, L'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA È CHIAMATA AD ADOTTARE MISURE DI PROPRIA COMPETENZA PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS.

2. I GENITORI DI TUTTI GLI STUDENTI DEVONO MONITORARE CON ATTENZIONE LO STATO DI SALUTE DEI PROPRI FIGLI E DI LORO STESSI (nell'eventualità di incontri a scuola). (VD.AUTOCERTIFICAZIONE).

La scuola dispone di **termometri** e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI SONO CHIAMATE ALLA MASSIMA COLLABORAZIONE NEL MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DI TUTTI I LORO COMPONENTI, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI, DEL PRESENTE REGOLAMENTO E DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, E QUINDI CHIAMATE ALL'ADOZIONE DI COMPORTAMENTI PERSONALI E SOCIALI RESPONSABILI CHE CONTRIBUISCANO A MITIGARE I RISCHI DI CONTAGIO, PONENDO IN SECONDO PIANO LE PUR GIUSTIFICABILI ESIGENZE DI CIASCUN NUCLEO FAMILIARE.

4. In considerazione dell'andamento della diffusione del contagio, potranno essere sospesi per tutto o parte dell'anno scolastico 2020/2021, **i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei Docenti**, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta della Dirigente Scolastica o dell'Insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si potranno svolgere in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente (n.cognome@icv.edu.it).

5. NEL CASO IN CUI LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI AVVERTANO SINTOMI ASSOCIABILI AL COVID-19, DEVONO RIMANERE A CASA ED È NECESSARIO CONSULTARE TELEFONICAMENTE UN OPERATORE SANITARIO QUALE IL MEDICO DI FAMIGLIA, LA GUARDIA MEDICA O IL NUMERO VERDE REGIONALE.

6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni **IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ** saranno valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

- ALUNNI FRAGILI

__Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di «soggetti fragili» esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da covid-19.

__Le specifiche situazioni degli **ALUNNI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ** saranno «valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata».

5- MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1 .L'ACCESSO A TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI E ALLE LORO PERTINENZE È VIETATO NEI SEGUENTI CASI:

__In presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al Covid-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.

__A chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al Sars-Cov-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

2 .L'ingresso a scuola di alunne/i, lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (dirigente@icvinci.edu.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3 .È istituito e tenuto presso gli ingressi delle sedi dell'istituto un REGISTRO DEGLI ACCESSI agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, (con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso).

4 .L'ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI e dei VISITATORI è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla

registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000.

5. Ogni componente della scuola è a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del d.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al dirigente/delegato qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al covid-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

6. OGNI COMPONENTE DELLA SCUOLA DICHIARA:

___ DI AVER PROVVEDUTO AUTONOMAMENTE, PRIMA DELL'ACCESSO AGLI EDIFICI DELL'ISTITUTO, ALLA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA, RISULTATA NON SUPERIORE A 37,5°C. (vd.autocertificazione)

___ DI NON ESSERE ATTUALMENTE SOTTOPOSTA/O ALLA MISURA DELLA QUARANTENA O DELL'ISOLAMENTO FIDUCIARIO CON SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DELLA NORMATIVA IN VIGORE (vd.autocertificazione)

___ DI NON AVERE FAMILIARI O CONVIVENTI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19. (vd.autocertificazione)

___ DI AVER COMPRESO E RISPETTARE TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE IN QUESTO REGOLAMENTO. (vd.autocertificazione)

7. NEI CASI SOSPETTI o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere gli alunni.

8. È COMUNQUE OBBLIGATORIO:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail (fiic868003@istruzione.it) o tramite contatto telefonico al **0571/568138**, al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, pec, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone covid-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

ART. 6 - MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA - MODALITÀ DI TRANSITO DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

1..L'Istituzione scolastica è composta da questi plessi:

- 1- Scuola dell'Infanzia Arcobaleno;
- 2- Scuola dell'Infanzia La barca a Vela;
- 3- Scuola dell'Infanzia Stacciaburatta;
- 4- Scuola Primaria Sibilla Aleramo;
- 5- Scuola Primaria Galileo Galilei;
- 6- Scuola Secondaria I° - sede di Vinci;
- 7- Scuola Secondaria I° - sede di Sovigliana.

A CIASCUNA CLASSE E SEZIONE È ASSEGNATA UN'AULA DIDATTICA ESCLUSIVA.

Ciascuna delle sedi è suddivisa tra aule e altri ambienti che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2..A ciascun settore degli edifici sono assegnati, ove possibile, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali gli alunni i docenti-personale Ata devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita e spostamento interno.

3..Tutta la 'comunità scolastica' dovrà rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4..Ad ogni componente della 'comunità scolastica' è fatto rigoroso divieto di transitare in zone non previste per lo svolgimento delle attività didattiche.

Durante ogni spostamento - effettuato indossando la mascherina - (salvo casi eccezionali) è possibile recarsi in:

..in uno dei laboratori didattici della scuola (gli studenti solo se accompagnati dall'insegnante).

..negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico (gli studenti solo se accompagnati dall'insegnante).

..ai servizi igienici;

5..Anche l'**INTERVALLO** si svolgerà **all'interno del settore** a cui ciascuna classe è assegnata. Le alunne e gli alunni, durante l'intervallo, **restano in aula**, indossando la mascherina, oppure possono sostare, ove disponibili, nei corridoi/spazi antistanti l'aula sotto la vigilanza degli insegnanti, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. E' consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

__Gli ingressi e uscite saranno differenziati prevedendo, se necessario, **uscite a orari scaglionati**, anche utilizzando accessi alternativi.

__L'Istituzione scolastica prevede una **differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita**, con adeguata **segnaletica orizzontale-verticale** sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire, oltre alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata degli spazi.

L'istituzione scolastica informerà ogni componente della scuola (genitori - docenti - personale Ata e a chiunque debba entrare nell'Istituto) le regole da rispettare per evitare assembramenti.

__Ogni alunna/o (solo in caso di effettiva necessità o, come nel caso dell'inserimento iniziale per i bambini di 3 anni della Scuola dell'Infanzia) potrà essere accompagnato da un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, con l'uso della mascherina e nel rispetto delle norme generali anti-contagio.

__Sarà limitato e regolamentato l'accesso a visitatori ed esterni.

I **visitatori** ammessi dovranno essere registrati, con l'indicazione dei rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza.

__L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una comunicazione con la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale.

ART. 7 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI STUDENTI PER LE LEZIONI

NEI PERIODI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE L'INGRESSO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI VIENE EFFETTUATO CON QUESTE MODALITÀ':

A. Ogni componente della comunità scolastica durante l'ingresso deve rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e deve indossare correttamente la mascherina sia all'interno degli edifici ed all'esterno delle pertinenze della scuola, in particolare nei giardini sia negli spazi antistanti.

B. Al suono della campana di ingresso ogni componente della comunità scolastica deve raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore degli edifici scolastici, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.

C. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

D. **A partire dalla campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica normativa. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

E. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'uscita ordinata, entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

F. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita.

ART.8 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. **Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne e gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.**

2. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate:
le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune,
il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori.

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

4. **Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante; possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti incaricati.**

5. Nel caso in cui un/a solo/a alunno/a alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. **Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.**

6. Nel caso in cui l'insegnante avesse la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, gli alunni le cui postazioni si trovassero immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata quando vengono effettuati degli spostamenti all'interno o all'esterno della classe.

8. Il mancato rispetto delle regole da parte di alcuni alunni o dell'intera classe verrà opportunamente rilevato e sanzionato.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, aziende, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

ART.9 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. **Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e disinfetta le mani con gel igienizzante prima di entrare in bagno.**

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito solamente durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale **registro quotidiano delle uscite** che i docenti condivideranno (annotazioni attraverso il registro elettronico). Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

ART.10 - RIUNIONI - ASSEMBLEE - RICREAZIONE

1. Le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei Docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dai Docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina, purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza (piattaforma Meet di GSuite). In particolare, le riunioni degli organi collegiali possono essere convocate dal dirigente scolastico nel rispetto del vigente regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le riunioni/assemblee di istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. E' confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

- RICREAZIONE.

QUESTA ATTIVITA' VERRA EFFETTUATA CON QUESTE MODALITA':
TUTTI GLI ALUNNI RIMANGONO IN CLASSE E POSSONO MUOVERSI ALL'INTERNO
DELL'AULA INDOSSANDO LA MASCHERINA.

**.. TUTTI GLI STUDENTI DELLA STESSA CLASSE POSSONO FARE LA RICREAZIONE
ALL'ESTERNO, IN UN AREA DEDICATA, OVE ASSEGNATA E/O DISPONIBILE.**

ART.11 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Ad ogni componente della comunità scolastica non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

ART.12 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Il piano di pulizia deve includere: - gli ambienti di lavoro e le aule; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di Covid-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%. In ogni aula sono presenti un detergente spray e salviette di carta per la pulizia della cattedra ad ogni cambio di insegnante. La pulizia viene svolta, ove possibile, dai collaboratori scolastici e, nell'impossibilità di questi, dal singolo Docente.

4. Le tastiere dei distributori automatici degli alimenti sono disinfettate alla fine delle lezioni. i telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di grafica ed elettronica e gli strumenti e meccanici di tutti i laboratori sono disinfettate dai collaboratori scolastici al cambio di classe con appositi strumenti nebulizzatori. le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti nelle varie aule sono disinfettati dagli stessi al cambio del docente.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori verdi disposti in ogni corridoio dei vari edifici scolastici.

7. Le attività di pulizia vengono descritte in un 'registro delle pulizie' che descrive: a.soggetti che effettuano la pulizia - b.ambienti/attrezzature puliti - c.prodotti utilizzati [vd.allegato].

ART.13 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di Covid-19, la persona interessata deve darne notizia alla Dirigente scolastica o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (infermeria/aula Covid) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nelle persone dei collaboratori della Dirigente Scolastica, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti, in stretto raccordo con il dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina della Dirigente scolastica, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

ART.14 - SUPPORTO PSICOLOGICO

__Una convenzione tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale dell'Ordine degli psicologi predispone attività di sostegno psicologico per fare fronte a situazioni di insicurezza, stress, timore di contagio, difficoltà di concentrazione.

__Il supporto psicologico (supporto psicologico per studenti _ docenti-ata con sportelli di ascolto e canali di comunicazione scuola-famiglia) sarà coordinato dagli uffici scolastici regionali e dagli ordini degli psicologi regionali.

ART.15 - CONTACT TRACING E RACCORDO CON IL SISTEMA SANITARIO

__ Sarà istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e Sistema Sanitario Nazionale per aiutare le scuole e dare risposte immediata in caso di criticità.

__ Verrà data l'opportunità a tutto il personale del sistema scolastico statale e paritario di svolgere test diagnostici in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche.

ART.16 - GRUPPO OPERATIVO RESPONSABILE DEL PIANO.RIENTRO.COVID-19

__ IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA:

A. UNA COMMISSIONE: GRUPPO OPERATIVO (COMPOSTO [ALMENO] DA: D.S - D.S.G.A. - COLLABORATORI DEL D.S. - R.L.S. - M.C. - REFERENTI SICUREZZA - R.S.P.P.] PER MONITORARE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE E DEI VARI ADEMPIMENTI.

B. IL RESPONSABILE DEL PIANO-RIENTRO.COVID-19 PER VERIFICARE ED AGGIORNARE LE PROCEDURE INDICATE NEL 'PIANO.RIENTRO.COVID.19'.

ALLEGATI

- ALLEGATO I - ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI.
- ALLEGATO II - ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI.
- ALLEGATO III - REGISTRO DELLE PULIZIE.
- ALLEGATO IV - AUTOCERTIFICAZIONE.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
dell'Istituto **Comprensivo Vinci**